Veiledning til utfylling av skjema

* Vær så konkret og detaljert som du kan. Jo bedre informasjon meldingen inneholder,   
  jo lettere er det å følge den opp.
* Som melder skal du si fra om hva du observerer og hva som bekymrer deg.   
  Det er barnevernets oppgave å avgjøre ha som skjer videre i saken.
* Fortell med egne ord hva du har sett/hørt/observert, og hvordan du som fagperson vurderer barnets situasjon.

**Meldeskjema for offentlig melder**

|  |  |
| --- | --- |
| Instans og kontaktperson |  |
| Adresse: |  |
| Postnr/sted: |  |
| Telefonnr.: |  |

**Meldinga gjelder** (fyll ut den informasjon du har)

|  |  |
| --- | --- |
| Barn: |  |
| Født: |  |
| Adresse: |  |
| Postnr/sted: |  |
| Foresatte: |  |
| Søsken: |  |
| Nasjonalitet: |  |

**Bekymringens art. Hva er observert og når, evt. Faglige vurderinger av barnet og familiens fungering.** (Bruk eget ark om nødvendig).

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

**Hva er gjort i saken?**

|  |  |
| --- | --- |
| Er foreldrene informert om forholdet? |  |
| På hvilken måte er foreldrene blitt informert om at det blir sendt melding til barnevernet? |  |
| Hvis foreldrene ikke er informert, hva er årsaken? |  |
| Er foreldrene orientert om saksgangen/arbeidsmåten i barneverntjenesten? |  |
| Er andre blitt informert om forholdet?  Hvis ja – hvem? |  |

Sted/dato: Underskrift:

For barneverntjenesten:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Mottatt: | Dato: | Tid: | Av: |